

Union Extrait

Η λειτουργία παρέχεται **χωρίς επιπλέον χρέωση** και χρησιμοποιεί τα ηλεκτρονικά αρχεία *extrait* των τραπεζών

Εξασφαλίζει:

- γρήγορη ολοκλήρωση εργασιών,
- αυξημένη αξιοπιστία,
- αποφυγή λαθών κατά την καταχώριση

Με την εισαγωγή των αρχείων, το σύστημα πραγματοποιεί **αυτόματη δημιουργία κινήσεων** στο υποσύστημα της **Γενικής Λογιστικής**. Κατά την καταχώριση, η εφαρμογή εκτελεί αυτόματη αναζήτηση και συσχέτιση με τους αντίστοιχους **λογαριασμούς πελατών** και **προμηθευτών**, μειώνοντας στο ελάχιστο τον χειροκίνητο χειρισμό.

Οδηγίες χρήσης

Από τα αρχεία λογαριασμών συμπληρώνετε το **IBAN** ή τον **αριθμό λογαριασμού**. Παράγετε τα αρχεία κινήσεων από τις τράπεζες και τα αποθηκεύετε στον υπολογιστή σας.

Στη συνέχεια, για την εισαγωγή στο πρόγραμμα των αρχείων που έχετε αποθηκεύσει, μεταβαίνετε στο μενού **Αρχεία > Extrait Τραπεζών**. Με το πλήκτρο **Επιλογή Τράπεζας** ανοίγει λίστα με τις διαθέσιμες τράπεζες. Επιλέγετε την τράπεζα στην οποία ανήκει το extrait που θέλετε να εισαγάγετε.

Τέλος, από το παράθυρο αναζήτησης εντοπίζετε και επιλέγετε το αρχείο που έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή σας. Στον τίτλο του παραθύρου αναζήτησης εμφανίζεται ο τύπος αρχείου που απαιτείται, ανάλογα με την τράπεζα που έχετε επιλέξει (π.χ. **.txt**, **.xls**).

Μπορείτε, με το πλήκτρο **Διαγραφή Πακέτου Ενημέρωσης**, να αφαιρέσετε από το πρόγραμμα αρχεία που έχετε εισαγάγει προηγουμένως.

Δημιουργία Άρθρων Σύνδεσης Κινήσεων Τραπεζών

Επιλέγοντας **«Άρθρα Σύνδεσης»**, μπορείτε να δημιουργήσετε **πρότυπα άρθρα σύνδεσης** για την αυτοματοποιημένη καταχώριση λογιστικών εγγραφών, μειώνοντας τον χρόνο καταχώρισης και τα πιθανά λάθη.

Για τη δημιουργία πρότυπων άρθρων σύνδεσης, μεταβείτε στο μενού **Αρχεία > Extrait Τραπεζών** και επιλέξτε **«Άρθρα Σύνδεσης»**.

Στην οθόνη αυτή δημιουργείτε νέο άρθρο και καταχωρίζετε τα βασικά στοιχεία του, όπως:

- **Λογαριασμός αντισυμβαλλόμενου:** ο λογαριασμός που θα χρεωπιστώνεται αντίστροφα από τον λογαριασμό όψεως (**38.03**).
- **Τράπεζα:** η τράπεζα στην οποία αφορά το άρθρο.
- **Αιτιολογία κίνησης:** το κείμενο που θα καταχωρείται στην κίνηση.
Αν το πεδίο παραμένει κενό, η κίνηση συμπληρώνεται με την αιτιολογία που υπάρχει στο αρχείο **extrait**.
- **Κωδικός συναλλαγής** (εφόσον υπάρχει στο extrait της τράπεζας).
- **Λέξεις-κλειδιά:** λέξεις τις οποίες, αν το πρόγραμμα εντοπίσει στην αιτιολογία των εγγραφών του extrait, θα χρησιμοποιήσει τον λογαριασμό του άρθρου για την καταχώριση της κίνησης.

Παράδειγμα:

Με το παρακάτω άρθρο, αν το πρόγραμμα εντοπίσει στην αιτιολογία της συναλλαγής (στο αρχείο της τράπεζας **Eurobank**) τη λέξη **ΕΝΟΙΚΙΟ**, θα χρεώσει τον λογαριασμό **62.04.01.0000**.

Άρθρο Σύνδεσης Τραπεζών

Λογαριασμός	62.04.01.0000
	Ενοίκια Κτιρίων - Τεχνικών Έργων 0%
Τράπεζα	Eurobank
Κωδ. Συναλλαγής	
Λέξεις Κλειδιά	ΕΝΟΙΚΙΟ
Εξαιρέση Λέξεων	
Αιτιολογία Εγγρ.	ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ ΜΗΝΟΣ

Αποθήκευση (F10)

Εισαγωγή Κινήσεων | ΚΚ.01 Κ.ΚΟΣΤΟΥΣ 1 | Σελίδα: 1

Παραστατικό	ΣΥ	Συμφηφιστική Εγγραφή	Ημερομηνία	Κυ 31
Η.Β. Κωδικός			Α/Α εγγραφής	
Σειρά-α/α Παρ.		11/2025	☐ Έλεγχος Ημερ	
<u>Αιτιολογία</u>		ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΝΟΙΚΙΟΥ ΜΗΝΟΣ	☐ Ομοειδείς Κιν	
			☐ Μικτές Αξίες	

Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
38.03.00.0007	Καταθέσεις Όψεως Eurobank	0	500,00
50.00.00.0011	ΕΝΟΙΚΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	500,00	

Αφού ολοκληρώσετε την καταχώριση, **αποθηκεύετε** το άρθρο. Σε περίπτωση που δεν χρειάζεστε πλέον κάποιο πρότυπο άρθρο, μπορείτε να το **τροποποιήσετε** ή να το **διαγράψετε** από τη λίστα των άρθρων σύνδεσης.

Καταχώριση Κινήσεων

Από το μενού **Κινήσεις > Εισαγωγή**, αφού επιλέξετε παραστατικό με είδος **«ΣΥ»**, κάνετε κλικ στην επιλογή **«Εισαγωγή από Τράπεζες»** και με το πλήκτρο **Enter**, επιλέγετε το αρχείο ενημέρωσης που επιθυμείτε.

Το πρόγραμμα πραγματοποιεί έλεγχο των **άρθρων σύνδεσης**. Αν κάποιο άρθρο δεν αντιστοιχεί στις συναλλαγές του επιλεγμένου αρχείου ενημέρωσης, γίνεται έλεγχος για καταχωρημένο **ΑΦΜ** στην αιτιολογία της συναλλαγής. Εάν δεν εντοπιστεί ΑΦΜ, το σύστημα ελέγχει την αιτιολογία σε συνδυασμό με την **περιγραφή των λογαριασμών**, ώστε να συμπληρωθεί αυτόματα ο **δεύτερος λογαριασμός** της κίνησης.

Στη συνέχεια εμφανίζεται λίστα με τις συναλλαγές του πακέτου. Στις γραμμές όπου έχει συμπληρωθεί ο δεύτερος λογαριασμός εμφανίζεται η ένδειξη **«Καταχώρηση»**. Επιλέγετε τις γραμμές που επιθυμείτε και πατώντας το πλήκτρο **Καταχώρηση**, πραγματοποιείται αυτόματη μαζική καταχώρηση των κινήσεων.

Εναλλακτικά, επιλέγοντας **«Μεταφορά»** (στις συναλλαγές με την αντίστοιχη ένδειξη), το πρόγραμμα σας μεταφέρει στην οθόνη **Εισαγωγής Κινήσεων** με συμπληρωμένα τα πεδία που είναι διαθέσιμα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγετε τον **δεύτερο λογαριασμό** και με την επιλογή **F6 – «Συμφωνία στην τρέχουσα γραμμή»** ισοσκελίζεται το άρθρο. Η καταχώρηση της κίνησης ολοκληρώνεται με **Αποθήκευση (F10)**.

Οι εγγραφές που καταχωρούνται **παύουν να εμφανίζονται στη λίστα**.